



Г Л А В А
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 04.12.2019

№ 627

г. Волоколамск

Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа (далее - Положение) (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень сведений о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа, размещаемых на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа (далее – Перечень) (приложение № 2).

3. Возложить обязанности по обеспечению и организации доступа к информации, а также по размещению информации на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа на Организационно-контрольное управление администрации Волоколамского городского округа (Зверева Т.Ш.).

4. Руководителям органов администрации Волоколамского городского округа обеспечить своевременное и регулярное представление информации о деятельности органов местного самоуправления на официальный информационный Интернет-сайт администрации Волоколамского городского округа в соответствии с Положением и Перечнем, утвержденными настоящим постановлением.

5. Постановление главы Волоколамского городского округа от 27.03.2019 № 165 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района» считать утратившим силу.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского района» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

Глава
Волоколамского городского округа

М.И. Сылка

Приложение №1
к постановлению главы
Волоколамского городского округа
Московской области
от _____ № _____

**Положение
об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного
самоуправления Волоколамского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации гражданами права на получение информации о деятельности администрации Волоколамского городского округа и главы Волоколамского городского округа (далее - органы местного самоуправления Волоколамского городского округа) в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.2.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления, либо поступившая в указанные органы. К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

1.2.2. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.2.3. Запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа;

1.2.4. Официальный сайт органов местного самоуправления (далее – официальный информационный Интернет-сайт администрации Волоколамского городского округа) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, право на которое принадлежит органу местного самоуправления.

2. Сфера действия настоящего Положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется:

2.1.1. На отношения органов местного самоуправления Волоколамского городского округа с гражданами и организациями, возникающие в процессе поиска и получения

информации.

2.1.2. На отношения, возникающие в процессе поиска, получения и обмена информацией между государственными органами и органами местного самоуправления, если иное не установлено действующим законодательством.

2.2. Действие настоящего Положения не распространяется:

2.2.1. на отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется государственными органами и органами местного самоуправления;

2.2.2. на порядок рассмотрения государственными органами и органами местного самоуправления обращений граждан;

2.2.3. на порядок предоставления государственным органом, органом местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

3. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа

3.1. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа являются:

3.1.1. Открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3.1.2. Достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа и своевременность ее предоставления;

3.1.3. Свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа любым законным способом;

3.1.4. Соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа.

4. Ограничение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа

4.1. Ограничение доступа к информации устанавливается федеральными законами в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

4.2. Обязательным является соблюдение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

4.3. Защита информации, составляющей государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.4. Порядок доступа к персональным данным граждан (физических лиц) устанавливается федеральным законом о персональных данных.

5. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа

5.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) государственными органами и органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение государственными органами и органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети "Интернет";
(в ред. Федерального закона от 11.07.2011 N 200-ФЗ)

3) размещение государственными органами и органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а в отношении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления - также муниципальными правовыми актами.

6. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа

6.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа в аудио, видео и иных формах производится в случаях и порядке, установленных законами Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами Волоколамского городского округа.

6.2. Предоставление информации в форме, установленной настоящим Положением, осуществляется на основании запроса лица, участвующего в обмене информацией.

В случае невозможности предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа в форме, указанной в запросе, информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления.

6.3. Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема.

Информация о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа, запрошенная пользователем (потребителем) информации в устной форме, предоставляется по телефону, либо путем получения информации у лиц, уполномоченных органом местного самоуправления на предоставление указанной информации.

6.4. К информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа, предоставляемой в устной форме, относится информация:

6.4.1. О режиме работы органов местного самоуправления Волоколамского городского

округа.

6.4.2. Об уполномоченных должностных лицах органов местного самоуправления Волоколамского городского округа.

6.4.3. О телефонах справочных служб органов местного самоуправления Волоколамского городского округа и муниципальных учреждений и предприятий.

6.4.4. О порядке обращения пользователя (потребителя) информации с запросом в орган местного самоуправления Волоколамского городского округа.

7. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа

7.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа обеспечивается в пределах своих полномочий органами местного самоуправления Волоколамского городского округа.

7.2. Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа, органы администрации или уполномоченные должностные лица, ответственные за предоставление этой информации, устанавливаются настоящим Положением. Права и обязанности соответствующих органов администрации Волоколамского городского округа, должностных лиц устанавливаются положениями об этих органах, должностными инструкциями должностных лиц.

8. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа

8.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа являются:

8.1.1. Достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа.

8.1.2. Соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа.

8.1.3. Изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

8.1.4. Создание органами местного самоуправления Волоколамского городского округа в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации прав на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией

8.1.5. Учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа, при планировании бюджетного финансирования органов местного самоуправления.

9. Опубликование (обнародование) информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа

9.1. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа осуществляется путем опубликования в средствах массовой информации муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

9.2. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в средствах массовой информации. Остальные муниципальные правовые акты вступают в силу с момента подписания, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих данных акта. Исключение составляют муниципальные правовые акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, порядок опубликования которых определяется федеральными законами и законами Московской области.

9.3. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Волоколамского городского округа имеют юридическую силу на всей территории Волоколамского городского округа и обязательны для исполнения всеми гражданами и организациями, расположенными или действующими на территории Волоколамского городского округа, и не нуждаются в утверждении какими-либо органами государственной власти. Их неисполнение влечет ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Московской области.

9.4. Обязательному официальному опубликованию подлежат:

9.4.1. Устав Волоколамского городского округа.

9.4.2. Постановления и распоряжения главы Волоколамского городского округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина.

9.4.3. Бюджет и план социально-экономического развития Волоколамского городского округа.

9.4.4. Годовой отчет об исполнении бюджета и плана социально-экономического развития Волоколамского городского округа.

9.4.5. Информация о проведении публичных слушаний с целью изменения разрешенного вида использования земельного участка: объявления о проведении, результаты (протоколы, постановления, заключения).

9.4.6. Информация о приватизации и размещении прогнозного плана (программы) приватизации федерального имущества, ежегодных актов планирования приватизации муниципального имущества, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже указанного имущества и об итогах его продажи.

9.4.7. Информация о проведении аукционов по продаже в собственность, аренду, права на заключение договоров аренды земельных участков: объявления о проведении, результаты аукционов.

9.4.8. Информация об изменении вида разрешенного использования земельных участков, а также зданий, строений и сооружений. Расходы, связанные с опубликованием (обнародованием), несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

9.4.9. Информация по проектам планировки территории и проектам межевания территории.

9.4.10. Информация о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

9.4.11. Иная обязательная для опубликования (обнародования) официальная информация в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Официальным опубликованием муниципального правового акта органа местного самоуправления Волоколамского городского округа считается первая публикация его полного текста в печатном издании, определенном органами местного самоуправления Волоколамского городского округа.

9.6. После подписания муниципального правового акта главой Волоколамского

городского округа, если он подлежит официальному опубликованию, отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан Организационно-контрольного управления администрации направляет в отдел социальных коммуникаций и организационной работы, протокола и контроля Организационно-контрольного управления администрации заверенную в установленном порядке копию указанного муниципального правового акта в целях опубликования.

Отдел социальных коммуникаций и организационной работы, протокола и контроля Организационно-контрольного управления направляет муниципальный правовой акт для опубликования в средства массовой информации.

9.7. Муниципальный правовой акт публикуется, как правило, в одном номере печатного издания. Если значительный по объему муниципальный правовой акт по техническим причинам не может быть опубликован полностью в одном номере печатного издания, то такой правовой акт публикуется в нескольких номерах подряд. В этом случае днем официального опубликования муниципального правового акта является день выхода того номера печатного издания, в котором завершена публикация его полного текста.

9.8. Официальное опубликование муниципальных правовых актов в сокращенном виде, а также в изложении не допускается.

9.9. Муниципальные правовые акты, в которые были внесены изменения и (или) дополнения, могут быть повторно официально опубликованы в полном объеме с учетом всех изменений и (или) дополнений.

9.10. Неопубликованные муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, юридической силы не имеют и применяться на территории Волоколамского городского округа не могут.

9.11. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, публикуются полностью. Если в тексте муниципального правового акта дается ссылка на приложение, то данное приложение подлежит опубликованию.

9.12. При официальном опубликовании текст муниципального правового акта излагается в точном соответствии с заверенной копией оригинала правового акта. Печатному изданию при опубликовании муниципальных правовых актов запрещается отступать от официального текста и вносить комментарии.

9.13. В случае если при официальном опубликовании муниципального правового акта были допущены ошибки, опечатки, иные неточности в сравнении с оригиналом муниципального правового акта, то в следующем номере печатного издания должно быть опубликовано официальное извещение об исправлении неточности.

9.14. Контроль за своевременным, полным и точным опубликованием муниципальных правовых актов осуществляется отделом социальных коммуникаций и организационной работы, протокола и контроля Организационно-контрольного управления администрации, который является органом администрации Волоколамского городского округа.

10. Информация о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа, размещаемая на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа

10.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа размещается органами администрации Волоколамского городского округа на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа: www.volok-go.ru, в зависимости от сферы деятельности, органа местного самоуправления Волоколамского городского округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению главы Волоколамского

городского округа.

10.2. Органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной в приложении № 2 к настоящему постановлению главы Волоколамского городского округа и относящейся к их деятельности, могут размещать на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа иную информацию о своей деятельности с учетом требований федерального законодательства.

11. Присутствие на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления Волоколамского городского округа

11.1. Коллегиальные органы местного самоуправления обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами органов местного самоуправления Волоколамского городского округа или иными муниципальными правовыми актами.

12. Размещение информации в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Волоколамского городского округа и в иных отведенных для этих целей местах

12.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа размещаются информационные стенды на 1 этаже в холле здания администрации Волоколамского городского округа.

12.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, содержит:

- порядок работы органов местного самоуправления Волоколамского городского округа, включая порядок приема граждан (физических лиц), представителей организаций, государственных органов;
- условия и порядок получения информации от органов местного самоуправления Волоколамского городского округа;
- иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа.

13. Ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Волоколамского городского округа, а также через библиотечные и архивные фонды

13.1. Решением главы Волоколамского городского округа пользователю информацией на основании его обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией в помещениях, занимаемых соответствующим органом.

13.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Запрос информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа

14.1. Регистрация запросов, составленных в письменной форме, а также поступивших по сети «Интернет» по адресу электронной почты, указанному на официальном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляется в соответствии с регламентом рассмотрения обращений граждан в администрации Волоколамского городского округа.

15. Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа

15.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа предоставляется в соответствии с регламентом рассмотрения обращений граждан в администрации Волоколамского городского округа.

16. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа

16.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа не предоставляется в случае, если:

16.1.1. Содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа.

16.1.2. В запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией.

16.1.3. Запрашиваемая информация не относится к деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа, в которые поступил запрос.

16.1.4. Запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа.

16.1.5. Запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией.

16.1.6. В запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органами местного самоуправления Волоколамского городского округа, проведении анализа деятельности органов местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

16.2. Если запрашиваемая информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа, органы местного самоуправления вправе дать ответ разъяснительного характера со ссылкой на источник информации.

17. Информация о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа, предоставляемая на бесплатной основе

Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа:

17.1. Передаваемая в устной форме.

17.2. Размещаемая органом местного самоуправления Волоколамского городского округа на официальном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа, а также в отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления местах.

17.3. Затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией.

17.4. Иная установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа, а также иная установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа.

18. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа

18.1. Правила взимания платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

18.2. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа, подлежат зачислению в бюджет Волоколамского городского округа.

18.3. Органы местного самоуправления Волоколамского городского округа, предоставившие неточную информацию, обязаны по письменному мотивированному заявлению пользователя информацией безвозмездно устранить имеющиеся неточности.

19. Защита права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа

19.1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Волоколамского городского округа, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

19.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

20. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

20.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа осуществляют руководители органов местного самоуправления Волоколамского городского округа.

20.2. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа устанавливается Положением об официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.

21. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа

21.1. Должностные лица органов местного самоуправления Волоколамского городского округа, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к
постановлению главы
Волоколамского городского
округа Московской области
от _____ № _____

**Перечень
сведений о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского
городского округа, размещаемых на официальном информационном Интернет-сайте
администрации Волоколамского городского округа**

№ п/п	Вид информации	Органы администрации Волоколамского городского округа, ответственные за предоставление информации	Периодичность размещения и сроки обновления
1	2	3	4
1)	Общая информация о деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа (далее - органы местного самоуправления), в том числе:		
а)	наименование и структура органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации;	Сектор кадровой службы Отдел социальных коммуникаций и организационной работы, протокола и контроля Организационно-контрольного управления	Поддерживать в актуальном состоянии
б)	сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях их органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;	Отдел юридической службы (контролирующий за размещением); Органы администрации; Отдел социальных коммуникаций и организационной работы, протокола и контроля Организационно-контрольного управления администрации	Поддерживать в актуальном состоянии

в)	<p>перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;</p>	<p>Комитет по управлению имуществом; Управление системой образования; Отдел ЖКХ и экологии Управление ЖКХ и градостроительства; Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью и туризму Управление благоустройства, дорожной деятельности и транспорта</p>	<p>Поддерживать в актуальном состоянии</p>
г)	<p>сведения о руководителе органа местного самоуправления, его структурных подразделениях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);</p>	<p>Сектор кадровой службы Комитет по управлению имуществом; Управление системой образования; Управление ЖКХ и градостроительства; Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью и туризму Управление благоустройства, дорожной деятельности и транспорта</p>	<p>Поддерживать в актуальном состоянии</p>
д)	<p>перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций;</p>	<p>Отдел инвестиций, экономики и развития предпринимательства Управления экономического развития и АПК; Отдел потребительского рынка Управления экономического развития и АПК; Отдел развития сельского хозяйства Управления экономического развития и АПК</p>	<p>Поддерживать в актуальном состоянии</p>

	<p>Бюджетный отдел Финансового управления;</p> <p>Отдел финансового контроля Финансового управления;</p> <p>Отдел казначейского исполнения бюджета и сводной отчетности Финансового управления;</p> <p>Отдел учета исполнения бюджета и сводной отчетности Финансового управления;</p> <p>Отдел планирования доходов Финансового управления;</p> <p>Отдел земельных отношений Комитета по управлению имуществом;</p> <p>Отдел муниципальной собственности и рекламы Комитета по управлению имуществом;</p> <p>Отдел юридической службы;</p> <p>Сектор кадровой службы;</p> <p>Отдел ГОЧС, территориальной и информационной безопасности;</p> <p>Управление системой образования;</p> <p>Организационно-контрольное управление;</p>	
--	--	--

		<p>Отдел дополнительного и дошкольного образования Управления системой образования;</p> <p>Отдел общего образования Управления системой образования;</p> <p>Отдел архитектуры Управления ЖКХ и градостроительства;</p> <p>Отдел капитального строительства Управления ЖКХ и градостроительства;</p> <p>Отдел жилищных субсидий Управления ЖКХ и градостроительства;</p> <p>Отдел ЖКХ и экологии Управления ЖКХ и градостроительства;</p> <p>Сектор в сфере погребения;</p> <p>Сектор информационных технологий Организационно-контрольного управления;</p> <p>Отдел по обеспечению деятельности КДН и ЗП;</p> <p>Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью и туризму;</p> <p>Архивный отдел;</p> <p>Сектор по учету документов по личному составу архивного отдела;</p>	
--	--	--	--

		<p>Отдел социальных коммуникаций и организационной работы, протокола и контроля Организационно-контрольного управления;</p> <p>Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан Организационно-контрольного управления</p> <p>Управление благоустройства, дорожной деятельности и транспорта</p>	
е)	сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления (при наличии)	Отдел социальных коммуникаций и организационной работы, протокола и контроля Организационно-контрольного управления	Поддерживать в актуальном состоянии
2)	Информацию о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:		
а)	муниципальные нормативные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	<p>Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан Организационно-контрольного управления;</p> <p>Отдел юридической службы</p>	В 10-ти дневный срок после присвоения номера и даты
б)	тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, внесенных в Совет депутатов Волоколамского городского округа	<p>Отдел социальных коммуникаций и организационной работы, протокола и контроля Организационно-контрольного управления</p> <p>Органы администрации (разработчики проектов муниципальных нормативных</p>	В 10-ти дневный срок после представления проекта

		правовых актов)	
в)	административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	Органы администрации	В 10-ти дневный срок после утверждения
г)	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;	Органы администрации	Поддерживать в актуальном состоянии
д)	порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органами местного самоуправления;	Отдел юридической службы;	Поддерживать в актуальном состоянии
3)	информацию об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления;	Органы администрации (разработчики целевых и иных программ)	Поддерживать в актуальном состоянии
4)	информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;	Отдел ГОЧС, территориальной и информационной безопасности;	Поддерживать в актуальном состоянии

5)	информацию о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;	Отдел финансового контроля Финансового управления	Ежеквартально
6)	тексты официальных выступлений и заявлений главы Волоколамского городского округа и его заместителей	Отдел социальных коммуникаций, и организационной работы, протокола и контроля Организационно–контрольного управления;	Не позднее 3-х дней с момента выступления
7)	статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:		
а)	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;	Управление экономического развития и АПК;	Ежегодно до 15 июня
б)	сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Финансовое управление	Ежеквартально
в)	сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Финансовое управление	Ежегодно до 10 апреля
8)	информацию о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:		
а)	порядок поступления граждан на муниципальную службу;	Сектор кадровой службы;	Поддерживать в актуальном состоянии

б)	сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органах местного самоуправления;	Сектор кадровой службы	Ежемесячно
в)	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	Сектор кадровой службы	Поддерживать в актуальном состоянии
г)	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	Сектор кадровой службы	Поддерживать в актуальном состоянии
д)	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления;	Сектор кадровой службы	Поддерживать в актуальном состоянии
9)	информацию о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан Организационно-контрольного управления	
а)	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан Организационно-контрольного управления	Поддерживать в актуальном состоянии
б)	фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а»	Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан Организационно-контрольного управления;	Поддерживать в

	настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;	Руководители органов администрации	актуальном состоянии
в)	обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан Организационно-контрольного управления	Ежеквартально
10)	Информацию о приватизации имущества, в том числе:		
а)	прогнозный план (программа) приватизации федерального имущества, ежегодных актов планирования приватизации муниципального имущества;	Комитет по управлению имуществом	Ежегодно до 31 декабря
б)	решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже указанного имущества и об итогах его продажи;	Комитет по управлению имуществом	В 10-ти дневный срок после утверждения
в)	информационные сообщения о продаже имущества;	Комитет по управлению имуществом	Не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи
г)	об итогах продажи имущества	Комитет по управлению имуществом	В течение 30 дней с момента совершения сделки
11)	Информацию о возможном предоставлении земельных участков с предварительным согласованием места размещения объекта, в том числе:	Комитет по управлению имуществом	

а)	информацию о возможном (предстоящем) предоставлении в аренду земельного участка;	Комитет по управлению имуществом	В течение 10 дней с момента поступления заявления
б)	Информацию о предоставлении в аренду земельного участка	Комитет по управлению имуществом	В течение 10 дней с момента поступления заявления
12)	Информацию о проведении аукционов по продаже в собственность, аренду, права на заключение договоров аренды земельных участков, в том числе:	Комитет по управлению имуществом	
а)	объявления о проведении;	Комитет по управлению имуществом	Не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона
б)	результаты аукционов	Комитет по управлению имуществом	В течение 3-х дней со дня подписания протокола
13)	Информацию по проектам планировки территории и проектам межевания территории, в том числе:		
а)	решение о разработки проекта планировки территории и проекта межевания территории;	Отдел архитектуры Управления ЖКХ и градостроительства	В течение 3-х дней со дня принятия решения
б)	решение о проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории;	Отдел архитектуры Управления ЖКХ и градостроительства	Не позднее 10-ти дней с момента принятия
в)	заключение о результатах публичных слушаний по вопросу проекта планировки территории и проекта межевания территории;	Отдел архитектуры Управления ЖКХ и градостроительства	Не позднее 10-ти дней со дня проведения

г)	информацию об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории;	Отдел архитектуры Управления ЖКХ и градостроительства	В течение 7 дней со дня утверждения
14)	информацию о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в том числе:		
а)	сообщение о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства;	Отдел архитектуры Управления ЖКХ и градостроительства; Комитет по управлению имуществом	В срок не позднее чем через 10 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица
б)	заключение о результатах публичных слушаний по вопросу изменения условно разрешенного вида использования земельного участка и объекта капитального строительства;	Отдел архитектуры Управления ЖКХ и градостроительства; Комитет по управлению имуществом	Не позднее чем через месяц со дня опубликования сообщения о проведении публичных слушаний
в)	решение об изменении условно разрешенного вида использования земельного участка и объекта капитального строительства	Отдел архитектуры Управления ЖКХ и градостроительства; Комитет по управлению имуществом	В 10-ти дневный срок после присвоения номера и даты